



ПЛАН

/превенция/

за недопускане

на

безпричинни отсъствия

от учебни занятия

2023/2024 учебна год.

Социалната и демографската среда в България за последните десет години се характеризира с особености, типични за страните в преход към пазарна икономика. Основните процеси в икономическото развитие са намаляване на жизнения стандарт на населението, разширяване на бедността, повишаване на безработицата. Съществува тенденция за увеличаване броя на отсъствията на учениците през последните години в национален мащаб.

В тази връзка в ОУ „ Кирил Христов” Стара Загора се поставят следните основни:

ЦЕЛИ И КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ. ПРЕВЕНЦИЯ.

I. Намаляване броя на безпричинните отсъствия;

1. Ежедневен стриктен контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството на училището на посещаемостта на учениците в учебните занятия чрез:

- редовно отразяване отсъствията на учениците в електронните дневници на класа;
- своевременно изясняване причините за отсъствието на ученика;
- уведомяване на родителя по телефона за отсъствието на ученика и получаване обратна информация;
- прилагане на електронен дневник, чрез който родителите имат бърза информираност за отсъствията;

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорници: учители, кл. ръководители

2. Ежемесечно подаване на справки до Дирекция „Социално подпомагане" за направени 5 или над 5 неизвинени отсъствия;

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорници: класни ръководители

3. Ежемесечни проверки, заложи в плановете за контролната дейност на директора и заместник-директора за присъствието на учениците в учебните занятия, както и правилното отразяване на отсъствията в дневниците на класа;

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорници: Директор, зам. директор

4. В дейността на Педагогическия съвет /при отчитане на I уч. срок и края на учебната година / да се предвиди информация по темите.

Срок: I срок - м. февруари, II срок – м.юли на учебната 2023/2024 г.

Отговорници: Директор

5. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняване на отсъствията на учениците.

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: зам. директор;

6. Изготвяне на график и използване на консултациите по предмети за подпомагане на учениците, пропуснали учебен материал поради отсъствия.

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: Учители по съответния учебен предмет

7. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствия и даване на препоръки.

Срок: м. март 2024г.

Отговорник: Пед. съветник

8. Периодичен анализ на причините за отсъствия и набеязване на ефективни мерки за намаляване на техния брой.

Срок: I. уч.срок - м. февруари, II. уч. срок – м.юли на учебната 2023/2024 г.

Отговорник: Пед. съветник

9. Създаване на мобилна група за домашни посещения на системно отсъстващи ученици (при необходимост).

Срок: I. уч. срок - м. февруари, II. уч. срок – м.юли на учебната 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, пед. съветник

10. Съвместна работа с общинската комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: I- III клас 15.09.2023 г.- 31.05.2024 г.

IV – VI клас 15.09.2023 г.- 15.06.2024 г.

VII клас 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: зам. директор АСД

II. Привличане на обществения съвет и родителите като партньори за осигуряване на възможно най-добри условия за обучението и възпитанието на учениците, както и преодоляване проблема с безпричинните отсъствия.

1. Провеждане периодични родителски срещи за информиране на родителите, като на първата от тях се запознаят родителите с всички

ния на системно

нормативни документи и правилници, свързани с осигуряване на нормален режим на работа в училището.

Срок: м. октомври 2023г. и м. април 2024 г.

Отговорник: Директор

2. Поддръжка на сайта на училището с цел повишаване възможностите за контакт с родителите на учениците.

Срок: 16.09.2023 г. - 30.06.2024 г.

Отговорник: Екатерина Йовчева

3. Класните ръководители да уведомяват родителите чрез изпращане на съобщения или по телефона за инциденти или за проблемно поведение на ученика през изтеклия ден.

Срок: 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

4. При бягство на ученик от час незабавно да се уведомяват родителите по телефона. Учителят, регистрирал бягството от часа, уведомява класния ръководител и заместник - директора.

Срок: 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

5. При отсъствие на ученика по причини, зависещи от семейството или свързани със здравето му, родителят информира веднага класния ръководител.

Срок: 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

6. В случай, че ученикът има здравословен проблем по време на учебни занятия, същият може да бъде освободен от училище само след разговор по телефона с родител и съгласувано със здравното лице на училището.

Срок: 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: Учители по съответния учебен предмет

7. Прилагане на здравните правила и предписания при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;

8. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

9. Готовност при указания от здравните власти за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние за отделни паралелки или цялото училище.

10. Създаване възможност за по-активно включване на родителите в училищния живот чрез:

- Обществения съвет към училището;
- родителите правят предложения, свързани с организацията на образователно-възпитателния процес;
- родителите подават сигнали за допуснати нередности в училището;

- обявяване „Ден на открити врати“ / родителите могат да посещават учебните часове в училището/.

- родителят да информира класния ръководител при проблеми в семейството, които биха повлияли на поведението и успеха на ученика (развод, проблеми с материалното състояние на семейството и др.)

- родителят да се явява в училище винаги, когато е поканен за разговор от класния ръководител или директора на училището.

Срок: 15.09.2023 г.- 30.06.2024 г.

Отговорник: кл. ръководители

да посещават